



Jean-Christophe MONTEL
Adresse : 45, allée de Jade, 38340 Voreppe
Téléphone : 06 34 44 36 42
Courriel : jcmformation@gmail.com
SIRET : 441 608 00066 | Code NAF : 8559A
Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 84380763238

PROGRAMME DE FORMATION : Excel – Avancé

Modalités :

Durée : 3 jours (21 heures)

Format : Présentiel (sur site) ou distanciel

Public : toute personne souhaitant approfondir et maîtriser les fonctionnalités avancées d'EXCEL

Prérequis : Bonne maîtrise des bases d'Excel (Création et mise en forme de tableaux, formules et fonctions simples). Connaissances des tableaux croisés dynamiques et des fonctions intermédiaires est un plus.

Méthodes pédagogiques : Présentiel ou distanciel, alternance théorie/pratique

Outils et supports : Ordinateurs avec Excel installé, supports PDF, exercices pratiques

Evaluation des acquis : Exercices pratiques, mises en situation, QCM en fin de formation

Modalités d'évaluation : Questionnaire de satisfaction, attestation de formation

Tarif : 2500 € TTC / personne

Objectifs pédagogiques :

- Exploiter pleinement les fonctionnalités avancées d'Excel pour analyser et modéliser des données complexes.
- Maîtriser les outils d'automatisation et de simulation pour gagner en efficacité.
- Produire des documents professionnels clairs, dynamiques et sécurisés.

Programme détaillé

Jour 1 – Matin : Fonctions complexes et imbriquées

- Rappel des fonctions de base et intermédiaires
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV
- Fonctions conditionnelles avancées : SI imbriqué, SI.CONDITIONS, NB.SI.ENS
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER, TEXTE

Jour 1 – Après-midi : Mise Analyse de données

- Introduction aux tableaux croisés dynamiques (TCD) : Création, personnalisation et exploration des données. Segments et chronologies pour une navigation interactive
- Utilisation des fonctions statistiques : SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- Analyse des erreurs avec les fonctions SIERREUR et SANS.ERREUR

Jour 2 – Matin : Gestion des données avancée

- Tri et filtres personnalisés
- Consolidation des données provenant de plusieurs feuilles
- Outils d'audit et de traçabilité des formules
- Gestion des noms de plages et plages dynamiques

Jour 2 – Après-midi : Outils de simulation et scénarios

- Utilisation du solveur pour résoudre des problèmes complexes
- Gestion des scénarios
- Création de tables de données à une et deux variables
- Recherche d'objectifs pour résoudre des équations simples

Jour 3 – (matin) : Automatisation avec Excel

- Création et gestion des macros simples
- Définition et enregistrement de tâches répétitives
- Introduction à Power Query pour la transformation de données
- Importation et nettoyage des données provenant de sources externes



Jean-Christophe MONTEL
Adresse : 45, allée de Jade, 38340 Voreppe
Téléphone : 06 34 44 36 42
Courriel : jcmformation@gmail.com
SIRET : 441 608 00066 | Code NAF : 8559A
Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 84380763238

Jour 3 – (après-midi) – Mise en forme et protection des fichiers

- Techniques de mise en forme conditionnelle avancée
- Création de graphiques complexes : combos, graphiques en cascade, etc.
- Protection des cellules, feuilles et classeurs
- Préparation d'un fichier professionnel pour la diffusion (PDF, partage sécurisé)

Tous nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un entretien préalable permet d'identifier les besoins d'adaptation. Contactez-moi : jcmformation@gmail.com ou 06 34 44 36 42