



Jean-Christophe MONTEL
Adresse : 45, allée de Jade, 38340 Voreppe
Téléphone : 06 34 44 36 42
Courriel : jcmformation@gmail.com
SIRET : 441 608 00066 | Code NAF : 8559A
Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 84380763238

PROGRAMME DE FORMATION : Outlook

Modalités :

Durée : 2 jours (14 heures)

Format : Présentiel (sur site) ou distanciel

Public : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant optimiser sa gestion des courriels, du calendrier et des tâches à l'aide de Microsoft Outlook. Elle est idéale pour les professionnels, les assistants administratifs, les équipes commerciales ou les étudiants qui utilisent Outlook dans un cadre personnel ou professionnel.

Prérequis : Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur. Disposer d'une adresse mail valide.

Méthodes pédagogiques : Présentiel / Distanciel, alternance théorie/pratique

Outils et supports : Ordinateurs avec navigateur internet, supports PDF, exercices pratiques

Evaluation des acquis : Exercices pratiques, mises en situation, QCM en fin de formation

Modalités d'évaluation : Questionnaire de satisfaction, attestation de formation

Tarif : 1800 € TTC / personne

Objectifs pédagogiques

- ✓ Être autonome dans l'utilisation d'Outlook
- ✓ Gagner du temps en organisant efficacement sa boîte courriel et son agenda
- ✓ Mieux communiquer et collaborer avec ses collègues

Programme détaillé

Jour 1 – (Matin) : Introduction à la messagerie électronique

- Présentation de l'interface Outlook
- Paramétrage du compte
- Gérer les courriels
- Organiser sa messagerie

Jour 1 – (Après-midi) : Règles, automatisation et gestion des contacts

- Créer des règles de tri automatique
- Gérer les courriers indésirables
- Créer et gérer les contacts
- Introduction aux modèles de courriels

Jour 2 – (Matin) : Calendrier et gestion du temps

- Utiliser le calendrier
- Gérer plusieurs calendriers

Jour 2 – (Après-midi) : Tâches, notes et bonnes pratiques

- Utiliser les notes dans Outlook
- Bonnes pratiques de communication par courriel
- Conseils d'organisation pour gagner en productivité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un entretien préalable permet d'identifier les besoins d'adaptation.

Contactez-moi : jcmformation@gmail.com ou 06 34 44 36 42